



BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network

Course:

Systematic Thinking in Project/ Work Management Workshop

Define scope, develop work plan and execute to achieve targets

Duration: 1 Day (9:00 – 16:00)

BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network

PRactical WORKSHOP

นำคุณสู่...
ผู้จัดการ
มืออาชีพ

พัฒนาทักษะ การคิด
และบริหารโครงการ
อย่างเป็นระบบ

ด้วยหลักสูตร

**SYSTEMATIC
THINKING
IN PROJECT
/ WORK
MANAGEMENT
WORKSHOP**

- ✓ เรียนรู้กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบในการบริหารงาน หรือโครงการ
- ✓ ลดผลกระทบจากความเสี่ยง รวมถึงแนวคิดการบริหารงานแบบ Agile และ SCRUM
- ✓ สามารถตอบรับกับสภาพการแข่งขันยุค Hyper Competition ได้เป็นอย่างดี

สอนโดย
คณาจารย์
มืออาชีพ

Class
Inhouse

Class
Public

Live
Distance
Training

www.bostonnetwork.com
02-949-0955





หลักการและเหตุผล:

โครงการเป็นเครื่องมือที่ใช้ขับเคลื่อนองค์กรไม่ว่าจะเป็นด้านกลยุทธ์ หรือด้านการพัฒนาประสิทธิภาพและการดำเนินงาน แนวคิดการบริหารโครงการถูกนำไปประยุกต์ใช้ในหลายๆด้าน เช่น การพัฒนาธุรกิจ การเพิ่มยอดขาย การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการใหม่ๆ การลดต้นทุน การขยายการผลิตหรือขีดความสามารถขององค์กร การซ่อมบำรุง หรือการพัฒนากระบวนการต่างๆ

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการในหัวข้อนี้เป็นแนวคิดอย่างเป็นระบบและสามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้จริงสำหรับการบริหารงานและโครงการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนโครงการ ตัวชี้วัด การระบุกิจกรรมหรืองานที่ต้องดำเนินการ การกำหนดทรัพยากร การมอบหมายความรับผิดชอบ การวางแผนเพื่อบริหารความเสี่ยง รวมไปถึงการควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ด้วยเครื่องมือที่เป็นเหมือนภาษากลางที่ใช้ในการบริหารงาน หรือโครงการต่างๆ จะทำให้ทีมงานสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม หรือมีส่วนร่วมกับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกเหนือไปจากความรู้ในหัวข้อดังกล่าวข้างต้น การสัมมนาในหัวข้อนี้ยังได้รวมแนวคิดการบริหารงานแบบ Agile และ SCRUM ซึ่งเป็นแนวคิดและกระบวนการง่ายๆ แต่มีประสิทธิภาพในการเปลี่ยนวิสัยทัศน์ทางธุรกิจไปสู่การปฏิบัติ แนวคิด Agile มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การทำงานร่วมกัน การตรวจสอบและปรับปรุงตั้งแต่ช่วงต้นๆของโครงการ ซึ่งสามารถทำให้งานหรือโครงการตอบรับกับสภาพตลาดและการแข่งขันที่มีความเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี

ประโยชน์ที่ได้รับ:

เพื่อเรียนรู้กระบวนการอย่างเป็นระบบในการบริหารงานหรือโครงการต่างๆ และลดผลกระทบจากความเสียหาย

- การมีส่วนร่วมและเห็นเป้าหมายร่วมกัน
- การวางแผนงาน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดการงาน และกำหนดเวลาได้อย่างเหมาะสม
- ลดความเสี่ยงของงาน
- ควบคุมการดำเนินงานในความรับผิดชอบได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

หัวข้อสัมมนา:

- **การวางแผนงาน**
 - การประเมินที่มาที่ไปโครงการ (Project Background Appraisal)
 - ข้อกำหนด วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Project Statement Objectives and Measures)
 - การแตกงาน (Work Breakdown Structure)
 - การวางแผนทรัพยากร (Project Resource Planning)
- **การวางแผนงาน**
 - การมอบหมายความรับผิดชอบ (Responsibility Assignment Matrix)
 - การจัดลำดับก่อนหลังของงาน และกำหนดเวลา (Project Sequencing and Scheduling)
 - การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
 - แนวคิดการบริหารแบบ Agile
 - กระบวนการวางแผนงานแบบ SCRUM



- การควบคุมงาน
 - การควบคุมงานตามแผนงาน

เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหาร
- เจ้าของธุรกิจ
- บุคคลทั่วไปที่สนใจพัฒนาแนวคิดในการบริหารโครงการและปฏิบัติงาน

**Program Trainer:
Qualified Trainer from Boston Network**

Education:

- Master of Business Administration (MBA, Finance), Thammasat University, Bangkok, Thailand
- Bachelor of Engineering (Tool and Materials Engineering), King Mongkut's University of Technology Thonburi, Bangkok, Thailand

Training & Awards:

- Strategy Formulation and Implementation Leadership Development Institute, Kepner-Tregoe, Thailand
- Managing People for Results Leadership Development Institute, Kepner-Tregoe, Thailand
- Incident Mapping Leadership Development Institute, Kepner-Tregoe, Thailand
- Problem Solving and Decision Making Leadership Development Institute, Kepner-Tregoe, Singapore
- Project Management Leadership Development Institute, Kepner-Tregoe, Singapore
- Management & Leadership, MICHELIN, Bangkok
- Negotiation Skill, MICHELIN, Bangkok
- Safety Supervisor, Hygiene & Safety Organization, Thailand

Working Experiences:

- Consultant, Kepner Tregoe Thailand, LLC, Bangkok
- Quality Obtention Manager, Siamtyres Phrapradaeng Co., Ltd.
- Process Engineer (Gravity Die Casting), Thai Engineering Products Co., Ltd.



BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 10 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า

(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 7,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,500 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891, 086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON + NETWORK
The Global Knowledge Network



แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	_____	วันสัมมนา	_____
สนใจร่วมการอบรม	<input type="checkbox"/> แบบ Classroom	<input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับกรณียืนยันการจัดจากสถาบัน
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
บริษัท	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
ตำแหน่งงาน:	_____	แผนก/ฝ่าย:	_____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	_____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	_____
เบอร์โทรสาร Fax:	_____	E-mail:	_____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	_____	เบอร์โทรศัพท์	_____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	_____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวรา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถีเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน</p> <p>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</p>
--